ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *07*	
Hora: *10:30 am*	**Fecha** Noviembre 26 *2024*
Lugar:	Plataforma Teams
Dependencia que Convoca:	Coordinacion centro zonal Yumbo
Proceso:	Ciclos de vida – Niñez y adolescencia
Objetivo:	Realizar comité operativo extraordinario contrato 76012022024 – modalidad atrapasueños

Agenda:

1. Saludo y Bienvenida
2. revisión de inquietudes varias presentadas por el operador
3. Cierre

Desarrollo:

1. Bienvenida y presentación de los asistentes:

Participan del presente comité por parte del centro zonal Yumbo, Astrid Natalia Bonilla Financiera cz, y Henza Arará, supervisora contrato y por parte del aliado estratégico, Sulleny londoño zona 162, Coordinadora, carolina sabogal, auxiliar adva y Eliana reyes, financiera del operador y Lucia Katherine Achipiz, referente regional.

2. Revisión de inquietudes

La coordinadora pedagógica de la zona 162, zuleny londoño, manifiesta que solicitan este comité extraordinario para conocer las iniciativas aprobadas y tener claridad de la fecha de finalización de la atención con los usuarios (encuentros) y fechas de cierre.

Al respecto, se le informa al operador que, mediante correo electrónico de la semana pasada, se dio viabilidad a las propuestas de iniciativas que fueron presentadas nuevamente por parte del operador con las modificaciones que habían hecho a las inicialmente habían socializado se daban por aprobadas esas iniciativas (correo de 22 de noviembre 2024).

De igual forma se les hizo la recomendación de que pues por favor, el momento de legalizar, pues obviamente presentarán todos los soportes y las facturas de la de la adquisición de esos elementos.

Teniendo en cuenta que la compañera Lucia Katherine Achipiz de la regional se encuentra conectada al presente comité, se indaga sobre los elementos que son adquiridos por el operador en el marco de las iniciativas de la comunidad, ante lo cual la compañera refiere que, desde la modalidad estas iniciativas, si bien las orienta y lidera el talento humano del operador, se busca que sean iniciativas propias de la Comunidad y sería lo que se le deja del programa o de la modalidad a la Comunidad.

Manifiesta que dichos elementos quedarían como un bien comunitario a cargo de alguna institución o alguna comunidad o el grupo local que está generando la iniciativa.
dichos elementos se están comprando porque comunitariamente se identificó de alguna manera que la Comunidad está desarrollando ciertos procesos propios de movilización y participación y se equipara a la comunidad para que continúe con esa labor.
Similar proceso ocurre con que hacen las mochilas ATRAPASUEÑOS, que dan un incentivo económico a las comunidades de base para que continúen con el trabajo social que adelantan en la Comunidad.

En conclusión, se deja la claridad que, al adquirir los elementos, los insumos para desarrollar las iniciativas, se debe identificar qué persona se va a hacer cargo de ellos y posteriormente presentar los soportes al centro zonal, tanto de la compra con sus facturas como de la entrega a la Comunidad para que puedan continuar con el proyecto en cada uno de los municipios.

De otra parte, la señora Eliana Reyes, financiera del operador, pregunta como se debe pasar la cuenta del mes de noviembre si se debe pasar una sola cuenta de cobro, o uno por la atención y otra por la intensificación, ante lo cual Astrid Bonilla informa que se pasaría normal, con los soportes de atención y la certificación de aportes, cuenta de cobro por el valor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto.

De igual forma, la financiera del cz, le manifiesta que en las metas reportadas el mes pasado, colocaron un niño de mas en el municipio de Vijes, en lugar de 120 reportaron 121 atendidos y se les recuerda que no es posible reconocer el pago de usuarios atendidos de mas dado que son rubros diferentes para niños y para adolescentes. La coordinadora zuleny, expresa que efectivamente ese niño se atendió de más, por lo que se revisara con la dupla si cuentan con algún niño que haya cumplido los 14 años para trasladar a este niño que esta de mas a este grupo.

El operador indaga por el tema de usuario CUENTAME, ante lo cual la compañera Katherine, manifiesta que va a realizar la consulta en este momento con el nivel nacional. Expresa que este tema se ha escalado a todos los niveles por lo que ya se tendría que asumir o ponernos como una estrategia para ponernos al día con el nivel nacional, llegar a un acuerdo o establecer unos tiempos o buscar soluciones en favor del registro de esta información. Refiere que nuevamente va a hablar con la ingeniera y con el enlace técnico Regional nuevamente para ver qué pasó, porque pues eso depende única y exclusivamente del nivel nacional.

Respecto al ultimo punto, relacionado con la fecha de término de la atención de usuarios y fecha de cierre, se informa desde la supervisión, que desde la semana anterior se había elevado consulta al respecto. De acuerdo a lo establecido en el manual son 15 días para actividades de cierre, por lo que se estimaba como fecha de terminación de actividades el 10 de diciembre; sin embargo una vez rectificada la fecha con el nivel regional, sería el dia 13 de diciembre que se

terminaría la atención (encuen Esto se ha escalado a todos los niveles YY pues ya tendría que asumir o ponernos como una estrategia para ponernos al día con el nivel nacional, llegar a un acuerdo o establecer unos tiempos o buscar soluciones en favor del registro de esta información.

Yo era el transcurso del día, pues voy a hablar con la ingeniera y con el enlace técnico Regional nuevamente para ver qué pasó, porque pues eso depende única y exclusivamente del nivel nacional como tal) y de allí hasta el fin de diciembre, los días para la actividad de cierre.

Suministrada esta información, se indaga con el operador la razón de su inquietud respecto al cierre, la financiera expresa que en el presupuesto solamente hay para pago de honorarios al talento humano, hasta él hasta el 15, pero al talento humano se le firmó contrato hasta el 31 de diciembre, entonces es como saber si realmente tienen que hacer el otro Sí para modificar la fecha del contrato o si hay la posibilidad de que se le pague el mes completo a las al talento humano.

Se indaga con la compañera Katherine Achipiz, inquietud sobre cuál talento humano va hasta el 30 de diciembre, si va todo el talento humano o ciertos perfiles que se encargan de hacer las actividades de cierre, porque estamos claro que los encuentros van hasta el 13. (con 5 encuentros) y en cierre una olla comunitaria.

Ante dicha inquietud, la referente regional, Katherine Achipiz, refiere que es importante remitirse a la información de costos correspondientes en cada etapa (alistamiento, atención y cierre), incluye material de identificación está en la etapa de cierre y la tapa de cierre como tal requiere de unas acciones particulares que en su orden que son una olla comunitaria, unas actividades de sistematización de experiencias, espacios de socialización con la comunidad y colaboradores de la ICBF sobre cómo han sido esas experiencias de respecto a la ejecución de la modalidad de ATRAPASUEÑOS comunitarios, por lo tanto el talento humano va vinculado hasta el 31 de diciembre 2024.
No obstante, deja abierta la posibilidad de revisar con apoyo del financiero regional, el presupuesto para pago de talento humano de diciembre, pero se aclara que de todas formas el contrato va hasta diciembre 31 y por tanto el talento humano.
Finalmente el operador pregunta sobre la cuenta de cobro enviada, a lo cual se informa que esta ya fue radicada en el nivel regional que de donde se lanzan los pagos, por lo tanto se debe estar pendiente del desembolso.

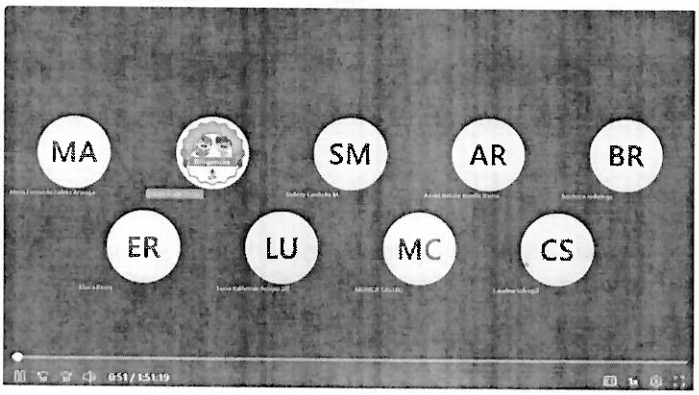
3. Cierre:

No siendo mas, se da por terminada la presente reunión.

No se establecen compromisos		
Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Henza Arara O	Coordinadora cz	ICBF CZ YUMBO	
Maria Fernanda Galvez	Nutricionista	ICBF CZ YUMBO	
Astrid Natalia Bonilla	Financiera	ICBF CZ YUMBO	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

Pantallazo asistentes virtuales:



Participantes

Nombre	Primera entrada	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Henza Arara Osorio	11/26/24, 11:25:00 AM	HENZA.ARARA@icbf.gov.co	HENZA.ARARA@icbf.gov.co	Organizador
Maria Fernanda Galvez Arteaga	11/26/24, 8:45:15 AM	Maria.Galvez@icbf.gov.co	Maria.Galvez@icbf.gov.co	Moderador
Astrid Natalia Bonilla Rivera	11/26/24, 11:25:37 AM	AstridN.BonillaR@icbf.gov.co	AstridN.BonillaR@icbf.gov.co	Moderador
Lucia Katherine Achipiz Ull	11/26/24, 11:26:08 AM	Lucia.Achipiz@icbf.gov.co	Lucia.Achipiz@icbf.gov.co	Moderador
Sulleny Londoño M (No comprobado)	11/26/24, 11:28:13 AM			Moderador
Carolina Sabogal (No comprobado)	11/26/24, 11:28:23 AM			Moderador
Eliana Reyes (No comprobado)	11/26/24, 11:28:44 AM			Moderador
berónica rodallega (No comprobado)	11/26/24, 11:29:11 AM			Moderador
MONICA CASTRO (No comprobado)	11/26/24, 11:29:56 AM			Moderador
maritza hurtado (No comprobado)	11/26/24, 11:34:12 AM			Moderador